

Guatemala 31 de Enero de 2019
Informe No. 01-2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Viceministra Palala:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número 643-2019, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 8-2019, correspondiente del 02 al 31 del mes de enero 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "C", No. 0009.

Actividades Realizadas:

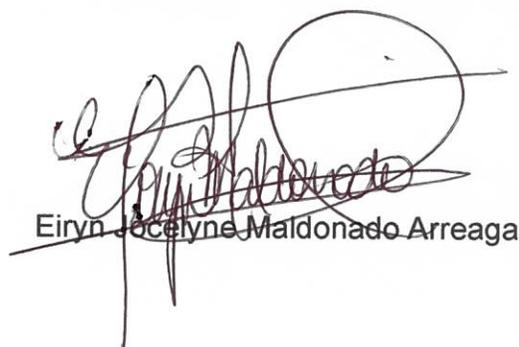
1. Apoyo en la revisión de documentos realizados por parte del personal contable en relación a la Programación Inicial de Cuota Normal y de Regularización del Primer Cuatrimestre correspondiente a la actividad 04 Servicios Administrativos de Museos y Centros Culturales.
2. Acompañamiento en las reuniones de programaciones del evento de cotización del Servicio de Seguridad y Vigilancia de los Museos y Centros Culturales para el ejercicio fiscal 2019.
3. Revisión de procesos y mecanismos que garanticen el manejo y control del Archivo contable, presupuestario y financiero de la Dirección de Museos y Centros Culturales, correspondiente a los años 2015, 2016, 2017 y 2018.
4. Apoyo en revisión de documentos al personal encargado de la elaboración del Plan Anual de Compras PAC y Plan Anual Financiero PAF de los diferentes centros de costo que integran la Actividad 04 Servicios Administrativos de los Museos y Centros Culturales.
5. Se atendieron distintas reuniones convocadas por autoridades bajo supervisión de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.

Resultados obtenidos:

1. Entrega de documentos realizados por parte del personal contable en relación a la Programación Inicial de Cuota Normal y de Regularización del Primer Cuatrimestre correspondiente a la actividad 04 Servicios Administrativos de Museos y Centros Culturales.
2. Acompañamiento 04 reuniones en relación al tema del evento de cotización del Servicio de Seguridad y Vigilancia de los Museos y Centros Culturales para el ejercicio fiscal 2019.
3. Implementación de archivo consolidado contable, presupuestario y financiero de los ejercicios fiscales 2015, 2016, 2017 y 2018.
4. Entrega de la elaboración del Plan Anual de Compras PAC y Plan Anual Financiero PAF de los diferentes centros de costo que integran la Actividad 04 Servicios Administrativos de los Museos y Centros Culturales.
5. Apoyo en distintas reuniones convocadas por autoridades bajo supervisión de la Directora Técnica de Museos y Centros Culturales.

Agradeciendo la atención al presente informe, me suscribo de ud.

Atentamente,



Eiryn Jocelyne Maldonado Arreaga

c.c. archivo



Lidia Karina López de Villatoro
Directora Técnica
Dirección Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes